

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №167 ОАО «РЖД»

Долгова Н.А.

Протокол заседания профкома

№ _____ от _____ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

частным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №167 ОАО «РЖД»

Царева М.Б.

« 01 » 09 2018 г.



М.П.

Перспективный график производственного контроля

по Детскому саду № 167 ОАО «РЖД»

Контроль соответствия деятельности организации требованиям СанПиН

№	Мероприятия контроля	Сроки	Ответственные
	Комплектование, наполняемость групп	Июнь, январь	Заведующий
	Контроль ведения личных дел воспитанников	Ежегодно	Заведующий
	Благоустройство и оборудование участков ДОУ	Ежеквартально	Зам.зав. по АХР
	Техническое состояние игрового и спортивного оборудования	Ежеквартально	Зам.зав. по АХР
	Санитарное состояние территории, техническое состояние оборудования на площадках ДОУ	Ежемесячно	Медперсонал
	Проведение текущего ремонта	По мере проведения работ	Зам.зав. по АХР
	Обеспечение естественного освещения	Постоянно	Зам.зав. по АХР
	Обеспечение нормативной освещенности помещений. Хранение и утилизация ламп.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
	Состояние систем отопления, вентиляции, оборудования, технического состояния систем, горячего и холодного водоснабжения.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
0	Санитарное состояние помещений и дезинфекционных мероприятий, дератизации	Постоянно	Медперсонал
1	Наличие сертификатов на оборудование, строительные материалы, моющие и дезинфицирующие средства.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
2	Выполнения предписаний, планов мероприятий по улучшению санитарно – технического	Постоянно	Заведующий,

<p>состояния помещений - состояния рабочих мест -журнала выдачи спецодежды -наличия уборочного инвентаря -маркировки инвентаря -мелкого ремонта мягкого инвентаря -состояния документации в соответствии с номенклатурой дел ДОУ -ведение заполнения официального сайт ДОУ</p>			медперсонал
Контроль организации питания			
3	Работы технологического и холодильного оборудования, своевременное проведение профилактических работ.	Постоянно	Зам.зав. по АХР
4	Обеспечение необходимым количеством кухонной и столовой посуды.	Постоянно	Зам.зав. по АХР, шеф-повар
5	Санитарного состояния пищеблока.	Постоянно	Медперсонал
6	Организация рационального питания. Соблюдение выполнения норм питания.	Постоянно	Медперсонал, шеф-повар
7	Соблюдение режима питания.	Постоянно	Медперсонал
8	Транспортировки, качества поступающих продуктов, наличие необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов.	Постоянно	Кладовщик, шеф - повар
9	Технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.	Постоянно	Медперсонал, шеф-повар
0	Ведение документации по организации питания.	Постоянно	Медперсонал, шеф-повар
Медицинское обслуживание детей			
1	Использование мед помещений по назначению, наличие необходимого оборудования.	Постоянно	Медперсонал
2	Подготовки проведения медицинских осмотров детей.	Постоянно	Медперсонал
3	Выполнения плана оздоровительных мероприятий	Постоянно	Медперсонал, инструктор по физо
4	Реализации проекта « Моё здоровье».	В соответствии с расписанием	Медперсонал, воспитатели
5	Организации закаливания.	Постоянно	Медперсонал, воспитатели, инструктор по физо.
6	Медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек.	Постоянно	

<ul style="list-style-type: none"> - приема детей. Термометрия. Визуальный осмотр. Информация от родителей. - санитарного состояния выносного игрового материала. - анализ санитарного состояния групп - журнала смены постельного белья - закаливание после сна , мытье ног... - соблюдение графика питьевого режима 		
Контроль организации образовательной деятельности		
Организации режима дня	Постоянно	Зам.зав. по УВР
Организации, подготовки и проведения непосредственно образовательной деятельности	Постоянно	Зам.зав. по УВР
Максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	Постоянно	Зам.зав. по УВР
Непосредственно образовательной деятельности физкультурно – оздоровительного центра <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи по безопасности... - организация трудовой деятельности детей на прогулке - выносного игрового материала - адаптационного периода (наличие материалов, информации в групповых помещениях) - ведение личных дел сотрудников 	Постоянно	Зам.зав. по УВР

